



DIAKOVERE
ANNASTIFT
LEBEN UND LERNEN

Berufsbildungswerk Wege in die Arbeitswelt

**KAUFFRAU/
KAUFMANN FÜR
BÜROMANAGEMENT
(VIRTUELLE
AUSBILDUNG - ONLINE
VON ZU HAUSE AUS)**



DIAKOVERE
ANNASTIFT
LEBEN UND LERNEN

KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (VIRTUELLE AUSBILDUNG)

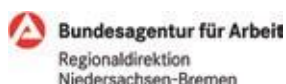


DIAKOVERE Annastift Leben und Lernen
gGmbH Berufsbildungswerk
An der Weidenkirche 10
30539 Hannover

[www.diakovere.de/menschen-
mit-
behinderung/berufsbildungswerk/
/](http://www.diakovere.de/menschen-mit-behinderung/berufsbildungswerk/)

Folgende Sie uns auf:
facebook.com/annastift.berufsbildungswerk

Dieses Angebot wird finanziert
durch die:



Typische Tätigkeiten

- Geschäftsprozesse erfassen, planen und überwachen
- Kundenkontakte aufbauen und pflegen
- Rechnungen schreiben
- Schriftverkehr und Textformulierung
- Büromaterialbeschaffung
- Dienstreisen organisieren
- Mit EDV arbeiten

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Was lernt man?

- Grundlagen des Rechnungswesens
- Schriftgutverwaltung und Aktenführung
- Grundlagen des Personalwesens
- Moderne Büro- und Kommunikationsmittel anwenden
- Organisation von Geschäftsprozessen
- Präsentationen gestalten
- Haushaltsplanung
- Sitzungen vorbereiten

Ist ein bestimmter Schulabschluss nötig?

- Nein

Wo gibt es Arbeitsplätze?

- In Betrieben der Industrie und des Handels
- In Handwerks- und Dienstleistungsbetrieben
- In Behörden, Verbänden und Gemeinden
- In Unternehmen der Wirtschaftsbranche
- Im Versandhandel
- In Sekretariaten