



DIAKOVERE
ANNASTIFT
LEBEN UND LERNEN

Berufsbildungswerk Wege in die Arbeitswelt



**FACHPRAKTIKER/IN FÜR
BÜROKOMMUNIKATION**



DIAKOVERE
ANNASTIFT
LEBEN UND LERNEN

FACHPRAKTIKER/IN FÜR BÜROKOMMUNIKATION

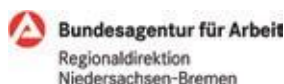


DIAKOVERE Annastift Leben und Lernen
gGmbH Berufsbildungswerk
An der Weidenkirche 10
30539 Hannover

[www.diakovere.de/menschen-
mit-
behinderung/berufsbildungswerk/
/](http://www.diakovere.de/menschen-mit-behinderung/berufsbildungswerk/)

Folgende Sie uns auf:
facebook.com/annastift.berufsbildungswerk

Dieses Angebot wird finanziert
durch die:



Typische Tätigkeiten

- Telefongespräche annehmen und weitervermitteln
- Kundenanfragen weiterleiten
- Kopieren und Faxen
- Posteingang und -ausgang bearbeiten
- Unterstützung bei Reklamationen
-

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Was lernt man?

- Textverarbeitungssysteme
- Umgang mit EDV
- Materialverwaltung
- Arbeiten an modernen bürotechnischen Geräten, z. B. Kopierer, Frankiermaschine
- Postbearbeitung
- Schriftstücke anfertigen

Ist ein bestimmter Schulabschluss nötig?

- Nein

Wo gibt es Arbeitsplätze?

- Im Finanz- und Rechnungswesen
- Im Einkauf und Lager
- In Handels- und Handwerksbetrieben
- Bei Behörden
- In Dienstleistungsbetrieben
- Bei Verbänden